

OBS!
**Kom ihåg att bifoga
kopia på firmatecknarens
ID-handling.**

Organisationsnummer

2

Vi vill handla med

Rekvision

Kort

Antal kort

Företagsnamn

Faktureringsadress

Facknummer

Postnummer

Ort

Kortadress (om vill att kortet skickas till annan adress än fakturaadressen, ange det här)

E-post

Kontaktperson

Telefon inkl riktnummer

För dig som är enskild näringsidkare

Vi kan komma att använda dina uppgifter i marknadsföringssyfte för att ge dig anpassad information och erbjudanden via t.ex. e-post och sms. Du kan när som helst begära att sådan behandling ska upphöra. Läs mer om hur vi hanterar dina personuppgifter i villkoren.

Nej tack, jag vill inte ha marknadsföring via e-post eller sms.

3 Ägarförhållande (ifylles pga lag om åtgärder mot penningtvätt)

*Uppgifterna behöver inte fyllas i gällande stat, kommun och landsting, enskilda firmor och företag vars aktier är noterade på en reglerad marknad.

Äger/kontrollerar någon/några fysiska personer direkt eller indirekt (via bolag) mer än 25% av företaget?

Ja (Om ja, notera nedan) Nej, ingen äger mer än 25% av företaget

Namn

Personnummer

Namn

Personnummer

Namn

Personnummer

4

Underskrift Jag/vi försäkrar att i denna ansökan lämnade uppgifter är riktiga och fullständiga och förbinder mig/oss att följa vid varje tid gällande bestämmelser och betalningsvillkor för IKEA BUSINESS. Jag/vi har tagit del av bestämmelserna och är medveten/na om att varorna säljs med äganderättsförbehåll.

Firmatecknare ska bifoga kopia på ID-handling. Tecknas firman av två i förening, bifogas kopior på bådas ID-handlingar.

Ort och datum

Ort och datum

Firmatecknare

Firmatecknare (när firman tecknas av två i förening)

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bankens noteringar

Beviljat

Avslag

Komplettering

Avtalsnummer

Firmateckningskontroll genomförd

Kortnummer

Kreditgivare är Ikano Bank AB (publ), Säte: Älmhult, Box 21066, 200 21 Malmö, Organisationsnummer 516406-0922

IKEA® BUSINESS Så här fyller du i din ansökan!

1

ID-kopia

Kom ihåg att bifoga kopia på firmatecknarens ID-handling om denna inte ansökt personligen på varuhuset.

2

Kort eller rekvisition?

Fyll i om ni önskar handla med kort eller rekvisition. Om ni vill ha flera kort, fyll i önskat antal. Om ni önskar handla med rekvisition ska en sådan innehålla:

- Företagets namn och fakturaadress
- Datum för inköp
- Vem som ska handla
- Kundnummer som ska debiteras
- Fakturaadress
- Underskrift av behörig person

3

Ägarförhållande

Om fysiska personer äger eller kontrollerar – direkt eller indirekt – mer än 25% av kundföretaget ska namn och personnummer på dessa personer fyllas i.

Kryssa "Nej" om ingen fysisk person äger eller kontrollerar mer än 25% av kundföretaget. Uppgifterna behöver inte fyllas i gällande stat, kommun och landsting, enskilda firmor och företag vars aktier är noterade på en reglerad marknad.

Genom att fylla i dessa uppgifter motverkar ni penningtvätt och bidrar till att vi tillsammans följer lagar och regler.

4

Kundunderskrift

Ansökan ska undertecknas av behöriga firmatecknare

5

Skicka ansökan portofritt till:

Ikano Bank
Frisvar 20171163
208 13 Malmö

Frågor?
Ring oss på
0476-587170

1. IKEA BUSINESS

Kunden (ett företag, institution, myndighet, trossamfund, kommun, landsting eller en organisation) är genom godkänd ansökan ansluten som IKEA BUSINESS kund, dvs. registrerad som företagskund hos IKEA Svenska Försäljnings AB med möjlighet att göra fakturaköp på IKEA genom ett IKEA BUSINESS konto som Ibank AB (publ), nedan kallad Banken, är kreditgivare för. IKEA är ansvarig säljare för de produkter och tjänster som kunden köper av IKEA. Alla frågor kopplat till detta hänvisas därför till IKEA på kontaktoppgifterna nedan. Som kreditgivare är Banken ansvarig för IKEA BUSINESS konto med tillhörande kort/rekvistion (IKEA BUSINESS-kort). All administration kopplad till kontot såsom fakturering, kreditering, delbetalning och korthantering administreras av Banken. Frågor kopplat till kontot hänvisas således till Banken på kontaktoppgifterna nedan.

Den för vilken ett konto förs (ett företag, institution, myndighet, trossamfund, kommun, landsting eller en organisation) kallas nedan Kontohavaren. Med konto menas i detta avtal det konto till vilket IKEA BUSINESS-kort är anslutet eller till vilket en rekvisition ställs.

Person som av Kontohavaren fått rätt att disponera ett kort, eller att göra ett köp via rekvisition, tillhörande kontot kallas nedan Kortinnehavare. Kontohavaren är skyldig att följa dessa villkor. Kontohavaren ansvarar för att samtliga Kortinnehavare följer kontovillkoren. Kontohavaren är dock ensam betalningsskyldig för den skuld som uppkommer på kontot.

Villkoren skall, för det fall att Banken ännu inte återfått undertecknad ansökan, även anses ha godkänts av Kontohavaren då inköp gjorts med IKEA BUSINESS-kort, eller via rekvisition, genom debitering på kontot.

Detta avtal gäller tills vidare.

2. IKEA BUSINESS-KORT

IKEA BUSINESS-kort/rekvistion gäller för inköp av varor från IKEA. Kortet/rekvistionen kan även användas för betalning av servicetjänster och liknande kostnader som uppkommer vid inköp. Ett IKEA BUSINESS-kort är anslutet till ett konto med kreditgräns. Korttransaktionerna och betalning genom rekvisition samlas på kontot. IKEA BUSINESS-kort/rekvistion får inte användas i syfte att erhålla kontanter. Returerade eller återlämnade varor tillgodoräknas kontot genom utfärdande av kreditnota.

3. UTFÄRDANDE OCH FÖRESKRIFTER FÖR KREDITEN

IKEA BUSINESS beviljas efter särskild prövning, vid vilken kreditupplysning kan komma att inhämtas. Banken har rätt att även under kontots giltighetstid ta kreditupplysningar i enlighet med kreditupplysningslagen (1973:1173). Uppgift om möjlig kreditgräns framgår av kreditansökan samt i övrigt av den information som tillhandahålls av Banken. Kreditgränsen får aldrig överskridas. Banken har rätt att under avtalstiden sänka beviljad kreditgräns till en kreditgräns som Banken anser skälig, dock lägst ned till ett belopp motsvarande det vid denna tidpunkt utnyttjade kreditutrymmet. Sådan ändring kan ske omedelbart efter det att Banken meddelat Kontohavaren om att kreditgränsen kommer att sänkas. När detta avtal har upphört får utfärdade kort inte användas och skall därför makuleras och återsändas till Banken.

4. KORTETS ANVÄNDNING OCH BETALNINGSANSVAR

Kontohavaren/Kortinnehavaren skall vid varje köp uppvisa IKEA BUSINESS-kort eller lämna skriftlig rekvisition samt underteckna köpnotan. Vid köp skall bekräftas att köpet för debiteras kontot. Härigenom påtar sig Kontohavaren betalningsansvar för köpet. Kontohavaren/Kortinnehavaren skall på begäran legitimeras med svensk legitimation. Samtidigt försäkras Kontohavaren att den beviljade kreditgränsen inte överskrids. Vid återköp och retur krediteras i första hand kontot. Kontohavaren ansvarar för och betalar skulden, som utgöres av motkontot gjorda inköp jämte upplupna och debiterade räntor, avgifter och kostnader som belastar kontot. Betalning av skulden skall ske enligt gällande betalningsvillkor (se nedan).

5. GILTIGHETSTID FÖR KORT

Utfärdat kort upphör att gälla det år och den månad som finns präglad på kortet. Om Kontohavaren följt villkoren i detta avtal sänder Banken automatiskt utbyteskort till Kontohavaren vid giltighetstidens utgång.

6. BETALNINGSVILLKOR

De köp som görs med IKEA BUSINESS-kort eller rekvisition mot debitering av kontot, samlas omgående på en faktura som skickas till Kontohavaren. Betalning av fakturan skall ske inom 30 dagar från fakturadatum. På fakturan anges det belopp som skall vara Banken tillhanda senast på förfallodagen. Om villkoren för betalning ej följs krävs Kontohavaren vid nästa faktura eller i betalningspåminnelse på hela den då utestående skulden. Kontohavaren debiteras även påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt nedan.

Kontohavaren kan vid vissa tillfällen komma att erbjudas möjlighet att delbetala fakturan, vilket i sådant fall anges specifikt på respektive faktura. Vid delbetalning kan fakturabeloppet delas upp på max tre delar, vilka skall betalas med 30 dagars intervall tre månader i följd. Aktuell delbetalningsbelopp framgår av fakturan. Avgiften för att delbetala är f.n. 75 kr per delbetalningstillfälle. Avgiften läggs till delbetalningsbeloppet på fakturan.

Kontohavaren är skyldig att betala särskild ersättning till Banken som ersättning för de kostnader Banken har för krediten.

Betalningspåminnelse sänds till Kontohavaren vid utebliven betalning eller vid betalning underliggande det belopp som finns angivet på fakturan, där denne också debiteras en påminnelseavgift om f.n. 50 kr.

Vid försenad betalning debiteras Kontohavaren ränta (dröjsmålsränta) på förfallet belopp med en räntesats som motsvarar den vid varje tidpunkt gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med ett tillägg av 8 (åtta) procentenheter.

Banken kan vidare komma att ta ut en avgift vid uppläggning av betalningsplan. Kontohavaren skall även ersätta Bankens kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bankens fordran.

7. ÄNDRING AV RÄNTOR, AVGIFTER OCH ÖVRIGA VILLKOR

Banken kan när som helst besluta om att höja särskilda avgifter i den utsträckning Bankens kostnader ökat för den åtgärd som skall täckas av avgifterna. anken får när som helst under kredittiden besluta om ändring av andra avgifter än sådana som förorsakats av Bankens kostnader för krediten som sådan. Villkoren kan även i övrigt komma att förändras över tid.

8. ANSVAR FÖR ANSLUTET KORT

Det kort som är anslutet till krediten är en värdehandling och skall förvaras på betryggande sätt. Kortet är Bankens egendom.

Kontohavaren förbinder sig att

- iaktta för kortet gällande bestämmelser, - genast anmäla till Banken om det kan misstänkas att kortet utnyttjas obehörigt,

- ansvara gentemot Banken för skada som uppkommer genom försummelse från Kontohavarens sida vid handhavande av kortet.

Det åligger vidare Kontohavaren att tillse att Kortinnehavarens kort återlämnas till Banken i makulerat skick när dispositionsrätten till kortet upphört.

9. FÖRLUSTANMÄLAN AV KORT

Förlust av kort skall snarast efter upptäckt anmälas till Banken på telefon 0476-58 71 70. Därefter skall anmälan också göras till polisen.

10. BETALNINGSANSVAR VID FÖRLUST AV KORT

Om utfärdat kort använts av obehörig är Kontohavaren betalningsansvarig för det belopp som påförts kontot om Kortinnehavaren har

- lämnat ifrån sig kortet till någon annan

- genom oaktamhet förlorat kortet eller

- på något annat sätt förlorat besittningen av kortet och inte snarast efter upptäckten anmält förlusten till Banken.

Sedan Banken mottagit anmälan om förlust av kortet är Kontohavaren endast om denne förfarit svikligt, ansvarig för sådana belopp som påförts kontot genom att det använts av obehörig. Kontohavaren är betalningsansvarig vid förlust av kort från den tidpunkt då av Banken utsatt kort mottagits av Kortinnehavare eller av annan för Kortinnehavarens räkning. Vidareändring av kort sker på Kontohavarens risk.

11. REKLAMATION

Reklamation av vara eller tjänst som betalats med kortet skall riktas mot IKEA som i förekommande fall utfärdar en kreditnota som tillgodoförskott. Reklamation avseende bestridande av betalning/debitering på kontot skall göras till Banken.

12. SPÄRR AV KORT RESPEKTIVE UTNYTTJANDE AV KREDIT

Banken får med omedelbar verkan spärra användning av kort, vilket också innebär att rätten att utnyttja krediten avbryts, om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kortinnehavaren har gjort sig skyldig till avtalsbrott

- Det finns skälig anledning att anta att Kontohavaren inte kommer att fullgöra sina förpliktelser enligt avtalet eller i övrigt mot Banken

- Avtalet har upphört att gälla

- Om Banken har skälig anledning att anta att kort/kortnummer används obehörigt.

13. UPSÄGNING AV AVTAL

Kontohavaren får säga upp avtalet med omedelbar verkan. Banken får säga upp avtalet med en uppsägningstid av minst en månad. Fullgör inte Kontohavaren sina förpliktelser enligt kontovillkoren, missbrukas kontot eller kan det antas att Kontohavaren inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot Banken, har Banken rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet till omedelbar betalning. Detsamma gäller om Kontohavaren träder i likvidation, inleder ackordsförfarande eller förfarande om företagsrekonstruktion eller liknande, försätts i konkurs eller på annat sätt bedöms vara på obestånd. Upphörande och/eller uppsägning av konto omfattar även samtliga till kontot anslutna kort. Kontohavaren är skyldig att se till att samtliga kort omedelbart makuleras och återsänds till Banken.

14. MEDDELANDEN M.M.

Kontohavaren skall underrätta Banken om ändring av adress, telefon- eller telefaxnummer. Kontohavaren skall även underrätta Banken om ändrad bolagsform, förändring av ägarstruktur eller andra förändringar av betydelse för förhållandet mellan Kontohavaren och Banken (t ex ändring av företrädare eller Kortinnehavare).

Rekommenderat brev som Banken sänder till Kontohavaren skall anses ha nått denne senast på sjunde dagen efter avsändandet om brevet sänts till adress som är angiven i avtalet eller som annars är känd för Banken. Meddelande som sänts med hjälp av telefax skall anses ha nått Kontohavaren senast nästa vardag om meddelandet sänts till nummer som denne lämnat till Banken. Med vardag avses inte söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton.

15. ÖVERLÄTELSE AV FORDRAN

Banken har rätt att överlåta sin fordran enligt detta avtal. Bankens skriftliga medgivande krävs för att Kontohavaren skall kunna få överföra krediten till annan eller ny kredittagare.

16. BEGRÄNSNING AV BANKENS ANSVAR

Banken garanterar inte att inköp alltid kan ske hos anslutna försäljningsställen. Banken är inte ansvarig för skada som beror av lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Banken är föremål för eller själv vidtar sådan konfliktåtgärd. Banken är inte heller skyldig att i andra fall ersätta skada som uppkommer om Banken varit normalt aktsam. Banken ansvarar inte för indirekt skada, om inte skadan orsakats av bankens grova vårdslöshet. Föreligger hinder för Banken att verkställa betalning eller att vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges i första stycket får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten betalning skall Banken, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfalldagen. Är ränta inte utfäst är Banken inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den vid varje tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med tillägg av två procentenheter. Är Banken till följd av omständighet som anges i första stycket förhindrad att ta emot betalning, har Banken för den tid under vilken hindret föreligger rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfalldagen.

ÖVRIG INFORMATION

17. UPPGIFTSLÄMNANDE I ENLIGHET MED KREDITUPPLYSNINGSLAGEN

Uppgifter om krediten, betalningsförsummelser och kreditmissbruk kan av Banken komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m.fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnande kan erhållas av Banken

18. INFORMATION OM STATLIG INSÄTTNINGSGARANTI

Kotot omfattas av den statliga insättningsgarantin enligt beslut av Riksgälden. Om en insättning är indisponibel på grund av att en bank inte kan uppfylla sina finansiella åtagande har varje kund rätt till ersättning för sin sammanlagda kontobehållning i banken med ett belopp som motsvarar högst 950 000 kronor. Om kunden har ett gemensamt konto tillsammans med andra personer gäller gränsen på 950 000 kronor för varje kund separat. Utöver detta belopp kan kunden få ersättning för vissa särskilt angivna händelser, t.ex. försäljning av privatbostad, avgångsvederlag och försäkringsersättning, med högst 5 miljoner kronor. Ytterligare information om detta finns på Riksgäldens webbplats. Riksgälden ska göra ersättningen tillgänglig för kunden inom sju (7) arbetsdagar från den dag banken försattes i konkurs eller Finansinspektionen beslutade att garantin ska träda in. Om kunden inte har erhållit någon återbetalning inom ovan angiven tidsfrist bör kunden kontakta Riksgälden eftersom möjligheten att kräva återbetalning kan upphöra efter en viss tid. Följande insättare, eller utländska motsvarigheter, kan inte få ersättning från garantin: banker, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag, försäkringsföretag, återförsäkringsföretag, understödsföreningar, finansiella institut, enligt lagen om bank- och finansieringsrörelse, värdepappersfonder, eller alternativa investeringsfonder, pensionsfonder, landsting, kommuner eller statliga myndigheter.

För ytterligare information kontakta:

Riksgälden
Jakobsbergsgatan 13
103 74 Stockholm,
Telefonnummer +46(0)86134500

E-post: riksgalden@riksgalden.se

www.riksgalden.se/sv/insattningssgarantin/

Genom att bekräfta dessa allmänna villkor bekräftar kunden även mottagandet av denna information om insättningsgarantin.

19. INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Ikano Bank AB (publ), 516406-0922, är personuppgiftsansvarig för uppgifter som hänför sig till krediten och kundrelationen med Banken. IKEA Svenska Försäljnings AB (IKEA), 556074-7569, är personuppgiftsansvarig för uppgifter som hänför sig till kundrelationen med IKEA. Inom ramen för gällande regler om banksekretess och skydd av personuppgifter utbyter Banken och IKEA personuppgifter till den del det är nödvändigt för att hantera krediten och kundrelationen. Personuppgifter kan också, inom ramen för gällande regler om banksekretess och skydd av personuppgifter, behandlas av andra företag eller organisationer som Banken eller IKEA samarbetar med, t.ex. intresseorganisationer som erbjuder sina medlemmar förmånliga villkor gällande IKEA BUSINESS, i den mån det är nödvändigt för att hantera samarbetet och eventuell medlemsrabatt. Den rättsliga grunden för sådan behandling är att den är nödvändig för Bankens fullgörande av avtalet eller för Bankens eller IKEAs berättigade intressen. Mer information om hur Banken och IKEA behandlar dina personuppgifter finns på ikanobank.se/integritet respektive ikea.se/integritetspolicy.

20. KONTAKTA OSS GÄRNA:

Frågor angående produkter och tjänster som köpts av IKEA Svenska Försäljnings AB:

Telefon: 0775-700 500

E-post: business.order@ikea.com

Kontaktuppgifter till respektive varuhus IKEA BUSINESS avdelning finns på IKEA.se/BUSINESS

Frågor angående konto, kort och kredit:

Ikano Bank AB - IKEA BUSINESS,

Box 21066

200 21 MALMÖ

Telefon: 0476-58 71 70

E-post: infobusiness@ikano.se